

Plan de trabajo anual –AWP / AÑO 2008

PRODUCTOS ESPERADOS DEL CP	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	CALENDARIO				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO	
		T1	T2	T3	T4		Fuente de fondos	Partida presupuestaria
El Congreso de la República con capacidad técnica y operativa para: a) fortalecer su función legislativa y de representación; b) mejorar el tratamiento de la temática vinculada a la inclusión social e igualdad de oportunidades; c) fortalecer los grupos parlamentarios; d) fortalecer su capacidad de comunicación social y desarrollo del personal; e), modernizar su tecnología de información, comunicación y equipos de transporte.	3. Fortalecimiento de Grupos Parlamentario							
	3.1 Cursos, Seminarios y otros eventos de capacitación del Grupo Parlamentario y del equipo de asesoría parlamentaria.		■				71300 Local Consult.. 71600 Travel	10,000.00 0.00
	3.2 Asistencias Técnicas (consultorías) especializadas para desarrollar métodos de trabajo, sistemas de comunicación e información de la bancada, etcétera.		■				72500 Supplies 74200 Audio Visual & print 75100 Facilities & Admin.	500.00 3,000.00 473.00
	3.3 Eventos descentralizados para promover la participación de los electores en el debate de temas de la agenda legislativa; y la rendición de cuentas de la función de representación.		■			Congreso de la República	UNDP	
3.4 Elaboración y/o publicación de documentos de trabajo, informes especiales o periódicos, material audiovisual de difusión			■					
Subtotal								

Plan de trabajo anual –AWP / AÑO 2008

PRODUCTOS ESPERADOS DEL CP	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	CALENDARIO				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO	
		T1	T2	T3	T4		Fuente de fondos	Partida presupuestaria
El Congreso de la República con capacidad técnica y operativa para: a) fortalecer su función legislativa y de representación; b) mejorar el tratamiento de la temática vinculada a la inclusión social e igualdad de oportunidades; c) fortalecer los grupos parlamentarios; d) fortalecer su capacidad de comunicación social y desarrollo del personal; e),modernizar su tecnología de información, comunicación y equipos de transporte.	4. Fortalecimiento de Capacidades de Comunicación y desarrollo del Personal: 4.1 Producción y difusión de programas audiovisuales y materiales de información. 4.2 Desarrollo de cursos y programas de capacitación para el personal de la Organización y el Servicio Parlamentario 4.3 Realización de campañas de información y difusión de la producción legislativa, y la gestión institucional del Congreso.							
			■				71300 Local Consult.. 71600 Travel 72100 Contractual Serv. 72500 Supplies 74200 Audio Visual &print 74500 Miscellaneous Exp. 75100 Facillities &Admin.	5,000.00 0,00 18,000.00 600.00 12,000.00 2,000.00 1,316.00
				■	■	■	Congreso de la República	UNDP
Subtotal								39,916.00

Plan de trabajo anual –AWP / AÑO 2008

PRODUCTOS ESPERADOS DEL CP	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	CALENDARIO				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
		T1	T2	T3	T4		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe
El Congreso de la República con capacidad técnica y operativa para: a) fortalecer su función legislativa y de representación; b) mejorar el tratamiento de la temática vinculada a la inclusión social e igualdad de oportunidades; c) fortalecer los grupos parlamentarios; d) fortalecer su capacidad de comunicación social y desarrollo del personal; e), modernizar su tecnología de información, comunicación y equipos de transporte.	5. Modernización de las tecnologías de información y comunicación						PER- CONGRE SO	72200 Equipment &Furn. 72800 Information Techn. 75100 Facxilities &Admin. 7,000.00 245.00	154,589.00 1,632,768.53 62,557.47
	5.1 Asistencia técnica para elaboración de bases de datos y programa informático para el acceso a la consulta por los usuarios del Congreso						PER	72100 Contractual Servic. 75100 Facxilities &Admin.	7,000.00 245.00
	5.2 Implementar una solución de hardware y software para respaldar eficientemente los datos y la información del Congreso. Sistemas de almacenamiento externo								
	5.3 Modernización de los equipos de cómputo (computadoras de escritorio y portátiles) del Congreso.								
	5.4 Adquisición de licencias de software								
5.5 Renovación de unidades de la flota de transporte del Servicio Parlamentario.									
Subtotal									1,857,158
TOTAL AÑO 2008								TOTAL	1,982,984.45

5. Arreglos de gestión

En el marco del Programa el Congreso dispondrá de los recursos que le permitan ejecutar las actividades previstas en los diferentes componentes o resultados del proyecto; tales recursos podrán ser aplicados a asistencias técnicas especializadas, programas de capacitación, producción de material de comunicación, difusión y educación ciudadana; así mismo se financiará los gastos que demande la realización de eventos descentralizados con participación ciudadana (audiencias públicas, foros, seminarios) para el análisis, y debate de temas importantes relacionados a la agenda legislativa. Así mismo, recursos del programa se aplicarán a un programa de adquisiciones para la modernización de los equipos informáticos y del software necesario para los requerimientos de gestión de la información; así mismo, a la renovación de parte del parque de vehículos.

Responsabilidades del Congreso

El Congreso actuará como Asociado en la Implementación de las acciones consideradas en el Programa. Para tal efecto designará a uno de sus funcionarios como Director Nacional del Proyecto, y a otro como Director Alterno, para los casos en que se encuentre ausente el titular. Toda comunicación sobre el programa será canalizada al PNUD a través del Director Nacional o su Alterno; ambos ejecutarán sus funciones bajo la supervisión del Oficial Mayor del Congreso, a quien mantendrán informado sobre la marcha del Programa.

La ejecución de las actividades del Programa estará a cargo de diversas unidades de la Organización Parlamentaria y del Servicio Parlamentario del Congreso de la República: Comisiones Ordinarias; Comisiones Especiales; Grupos Parlamentarios; Oficialía Mayor, Dirección General Parlamentaria; Dirección General de Administración. La planificación operativa de las actividades del proyecto y los presupuestos anuales para la ejecución será elaborada por el personal de la Oficina de Cooperación Internacional, en coordinación con las unidades ejecutoras.

La administración de los recursos del Programa estará a cargo del PNUD, el Congreso elaborará y remitirá al PNUD las correspondientes solicitudes de contratación, de pago directo, o de adelanto de fondos, las cuales serán firmadas por los Directores designados por el Congreso.

Específicamente para las actividades del Programa relacionadas al Resultado 5: Modernización de tecnologías de información y comunicación, será indispensable que el Director Nacional recabe la conformidad del Director General de Administración, antes de dar trámite ante el PNUD a cualquier requerimiento de compra, contratación, u orden de pago para adquisiciones de bienes y equipos informáticos y de transporte. Para el financiamiento de estas actividades, el Congreso entregará al PNUD recursos del Tesoro Público para que sean administrados conforme a un presupuesto previamente acordado; dichas sumas serán transferidas progresivamente al PNUD mediante cheques a este último de acuerdo a las necesidades que demanden las actividades del Congreso consideradas en este componente del Programa.

El Congreso elaborará y remitirá periódicamente informes de avance y el informe final de las actividades consideradas dentro del Documento de Programa.

Responsabilidades del PNUD

Colaborar con el Congreso en las coordinaciones con otros organismos internacionales con los que el PNUD mantiene relación institucional y que puedan contribuir al logro de los objetivos y resultados contemplados en el Documento de Programa.

Colaborar con el Congreso en la identificación de consultores, así como en la elaboración de términos de referencia, y de ser el caso, el de las firmas contratistas que se requieran.

El PNUD administrará los contratos de los consultores y firmas contratistas, velando de que estén en concordancia con los términos estipulados en los contratos.

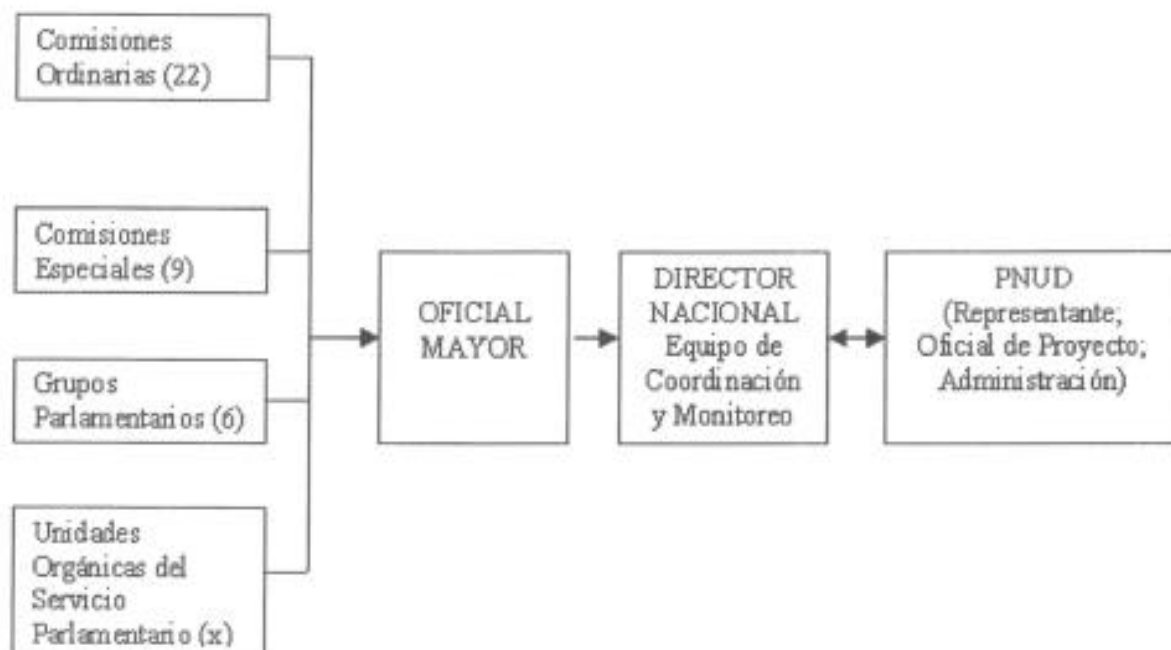
Preparar informes financieros periódicos, los mismos que reflejarán los requerimientos de pago realizados y debidamente compatibilizados por el Congreso para la ejecución de las actividades del proyecto.

Seleccionar a los auditores externos a ser contratados para la certificación de las cuentas del proyecto de asistencia técnica y de sus estados financieros, de acuerdo a los procedimientos del PNUD y velar por la contratación de los mismos, sujeto a la No objeción del Congreso. Proveer servicios varios que el Congreso pudiera razonablemente requerir

ORGANIGRAMA PROYECTO PER / 54276



DIAGRAMA DE FLUJO OPERATIVO DEL PROYECTO 54276



6. Monitoreo y evaluación

Análisis de riesgo

Dimensión / Factor	VARIABLES	Definición del riesgo	Descripción medidas de mitigación
Contexto	Contexto político	Que la natural confrontación y dinámica política de los partidos y alianzas políticas con representación en el Congreso, se exacerbe y se pierda el sentido institucional que inspira al proyecto.	Se reducirá el riesgo, con una cuidadosa gerencia técnica de la ejecución, dentro del común objetivo del fortalecimiento institucional. Énfasis en los procedimientos y criterios objetivos para la elegibilidad de las actividades y gastos, en coherencia con el diseño y presupuesto del proyecto.
Capacidad Institucional	Capacidad operacional (recursos asignados)	La gran cantidad de unidades vinculadas a la ejecución de actividades (clientes internos del proyecto), demanda un esfuerzo grande para la tarea de monitoreo y evaluación del proyecto.	Se ha reforzado el equipo de profesionales asignado a las funciones de monitoreo y evaluación del proyecto, desde la Oficina de Cooperación Internacional. Se ha formulado un adecuado Plan de Comunicaciones.
	Procedimientos internos	Existe el riesgo de que algunos procedimientos internos, eventualmente no sean coincidentes con los procedimientos de gestión del proyecto bajo las normas PNUD.	En la medida de lo posible se armonizarán los procedimientos internos con los del PNUD, no obstante ello, los términos del Convenio suscrito entre el Congreso y el PNUD son claros en cuanto a que la gestión del proyecto se hará con arreglo al manual de gestión de proyectos del PNUD.

Dimensión / Factor	Variables	Definición del riesgo	Descripción medidas de mitigación
Complejidad del proyecto	Presupuesto total	Posibles demoras en los plazos para la tramitación de las transferencias de los aportes presupuestales del Congreso para el financiamiento del plan de adquisiciones del Proyecto	Se tomarán las previsiones necesarias para asegurar la disponibilidad presupuestal de manera oportuna.
	Cantidad de transacciones	El número de transacciones será elevado, debido a que se contempla el pago de viáticos y pasajes de asesores de la Organización Parlamentaria y funcionarios del Congreso para eventos descentralizados de las Comisiones y trabajos de campo., lo que pudiera complejizar la programación y seguimiento de gastos.	Se espera que una programación con la debida anticipación, disminuya sustantivamente este riesgo.
	Cantidad de contratos superiores a UDS 100.000	En el Plan de Adquisiciones se prevé la realización de varios procesos para adjudicar montos superiores a UDS 100.000 (Licitaciones Públicas Internacionales y Nacionales para: adquisición de equipos de cómputo, software, sistemas de almacenamiento externo y automóviles para el servicio parlamentario. La prensa y la opinión pública están muy sensibilizados frente al tema de las compras de organismos públicos, debido a los casos de corrupción.	Precisamente se espera que la capacidad y experiencia del PNUD en materia de adquisiciones, y las buenas prácticas en cuanto a procedimientos de control disminuyan ese riesgo. Adicionalmente a los propios controles del PNUD, por decisión de la Presidencia del Congreso se ha establecido que la Oficina de Auditoría Interna realice una veeduría de las licitaciones del Proyecto.

Plan de monitoreo

Productos esperados	Actividades	Meta Anual	Indicadores	Medio de Verificación	Periodicidad
<p>Función representativa y de legislación:</p> <p>Resultado 1.- fortalecida la capacidad técnica del Congreso y la Participación Ciudadana en el debate de temas prioritarios de la agenda parlamentaria</p>	<p>1.1 Audiencias Públicas y otros eventos descentralizados de las Comisiones (Seminarios, Talleres y Foros), para promover la participación ciudadana en el debate de la agenda legislativa</p> <p>1.2. Asistencias Técnicas (consultorías) para la sistematización y análisis de temas especializados de la agenda legislativa.</p> <p>1.3. Elaboración y/o publicación de documentos de trabajo, informes especiales o periódicos, material audiovisual de difusión.</p>	<p>100 Eventos (70% descentralizados)</p>	<p>Número de Audiencias Públicas, Foros y Talleres realizados por las Comisiones</p>	<p>- Ficha de informe narrativo de la actividad - Solicitudes de viajes y viáticos</p>	<p>Informe semestral</p>
		<p>10 asistencias técnicas especializadas</p>	<p>Número de consultorías concluidas, con la conformidad al informe final</p>	<p>Informes finales Documentos de conformidad</p>	<p>Semestral</p>
		<p>15 documentos publicados (paper, documentos de trabajo, libros, informes de gestión, boletines informativos</p>	<p>Número de Publicaciones o Material Audiovisual producido</p>		<p>Semestral</p>

Productos esperados	Actividades	Meta Anual	Indicadores	Medio de Verificación	Periodicidad
<p>Inclusión social e igualdad de oportunidades:</p> <p>Resultado 2.1.1. Mejorada el conocimiento y la acción del Congreso sobre temas de inclusión social, igualdad de oportunidades y género; así como su capacidad de monitoreo del cumplimiento de los ODM.</p>	<p>2.1. Asistencias Técnicas (consultorías) para el análisis técnico de temas especializados sobre los ODM; la inclusión social de personas con discapacidad; y temas de género relacionados a la participación política de la mujer.</p> <p>2.2. Audiencias Públicas y otros eventos descentralizados de las Comisiones (Seminarios, Talleres y Foros), para promover la participación ciudadana en el debate de los temas de inclusión social e igualdad de oportunidades.</p> <p>2.3. Elaboración y/o publicación de documentos de trabajo, informes especiales o periódicos, material audiovisual de difusión</p>	<p>12 asistencias técnicas especializadas</p> <p>25 Eventos (en su mayoría descentralizados)</p> <p>12 documentos publicados (papers, CDs , libros, informes de gestión, boletines informativos</p>	<p>Número de consultorías concluidas, con la conformidad al informe final</p> <p>Número de Audiencias Públicas, Foros y Talleres realizados por las Comisiones</p> <p>Número de Publicaciones o Material Audiovisual producido</p>	<p>Informes finales Documentos de conformidad</p> <p>- Ficha de informe narrativo de la actividad - Solicitudes de viajes y viáticos</p>	<p>Semestral</p> <p>Informe semestral</p> <p>Semestral</p>

Productos esperados	Actividades	Meta Anual	Indicadores	Medio de Verificación	Periodicidad
Fortalecimiento de Grupos Parlamentarios: Resultado 3.- Fortalecidos los Grupos parlamentarios; mejorada a rendición de cuentas a los ciudadanos	3.1 Cursos, Seminarios y otros eventos de capacitación del Grupo Parlamentario y del equipo de asesoría parlamentaria. 3.2 Asistencias Técnicas (consultorías) especializadas para desarrollar métodos de trabajo, sistemas de comunicación e información de la bancada, etcétera.	3 Cursos, Seminarios y otros eventos de capacitación de congresistas y asesores parlamentarios. 6 asistencias técnicas especializadas	Número de Seminarios, cursos y eventos de capacitación Número de consultorías concluidas, con la conformidad al informe final	Semestral Informes finales Documentos de conformidad	Semestral Semestral
	3.3 Eventos descentralizados para promover la participación de los electores en el debate de temas de la agenda legislativa; y la rendición de cuentas de la función de representación.	10 Eventos , Foros y seminarios sobre temas de la agenda legislativa	Número de eventos, foros y seminarios		Semestral
	3.4 Elaboración y/o publicación de documentos de trabajo, informes especiales o periódicos, material audiovisual de difusión	8 documentos publicados (papers, CDs , libros, informes de gestión, boletines Informativos	Número de Publicaciones o Material Audiovisual producido		Semestral

Productos esperados	Actividades	Meta Anual	Indicadores	Medio de Verificación	Periodicidad
<p>Fortalecimiento de Capacidades de Comunicación y desarrollo del Personal:</p> <p>Resultado 4.- Fortalecidas las capacidades de comunicación social del Congreso; y capacitado el personal de la Organización y el Servicio Parlamentario</p>	<p>4.1 Producción y difusión de programas audiovisuales y materiales de información.</p> <p>4.2 Desarrollo de cursos y programas de capacitación para el personal de la Organización y el Servicio Parlamentario</p> <p>4.3 Realización de campañas de información y difusión de la producción legislativa, y la gestión institucional del Congreso.</p>	<p>5 programas, campañas, publicaciones informativas</p> <p>6 Talleres, Foros, Cursos y material de capacitación e intercambio de experiencias</p> <p>5 Programas, avisos periodísticos informativos, de las funciones y responsabilidades de los congresistas y del Congreso</p>	<p>Número de programas, campañas y publicaciones</p> <p>Número de Talleres, Foros, Cursos de capacitación</p> <p>Número de programas, avisos periodísticos informativos</p>	<p>Contratos de Servicios; Conformidad área usuaria</p> <p>Contratos de servicios; Informes de los eventos</p> <p>Contratos de Servicios; Conformidad área usuaria</p>	<p>Semestral</p> <p>Semestral</p> <p>Semestral</p>

Productos esperados	Actividades	Meta Anual	Indicadores	Medio de Verificación	Periodicidad
Modernización de las tecnologías de Información y comunicación: Resultado 5.- Modernizada la tecnología de información y comunicación del Congreso y las unidades de transporte del Servicio Parlamentario	5.1 Asistencia técnica para elaboración de bases de datos y programa informático para el acceso a la consulta por los usuarios del Congreso	2 Asistencias técnicas especializadas	Número de consultorías concluidas, con la conformidad al informe final	Informes finales Documentos de conformidad	Semestral
	5.2 Implementar una solución de hardware y software para respaldar eficientemente los datos y la información del Congreso. Sistemas de almacenamiento externo	Adquirir 1 Sistema de Almacenamiento	Proceso de Licitación concluido, bienes adjudicado, bienes entregados e instalados	Documento de conformidad del área usuaria	Al concluir el proceso
	5.3 Modernización de los equipos de cómputo (computadoras de escritorio y portátiles) del Congreso.	Adquisición de equipos de cómputo: 200 PC; 12 Lap Top	Proceso de Licitación concluido, bienes adjudicado, bienes entregados e instalados	Documento de conformidad del área usuaria	Al concluir el proceso
	5.4 Adquisición de licencias de software	Licencias Software	Proceso de Licitación concluido, bienes adjudicado, bienes entregados e instalados	Documento de conformidad del área usuaria	Al concluir el proceso
	5.5 Renovación de unidades de la flota de transporte del Servicio Parlamentario.	Adquisición de 9 automóviles Sedán	Proceso de Licitación concluido, bienes adjudicado, bienes entregados e instalados	Documento de conformidad del área usuaria	Al concluir el proceso

Plan de comunicaciones

Tipo de Comunicación	Origen	Destinatario/s	Objetivo/s	Autor/es	Requerido por
Oficios/cartas	PNUD Congreso	al Dirección del Proyecto	Remisión de reportes financieros, revisiones presupuestales.	Unidad de Programa	Congreso
Oficios/cartas	Congreso PNUD	al Representación del PNUD	Envío y recepción de Informes de Avance del Proyecto e Informes anuales y Final	Director del Proyecto	PNUD
Oficios/cartas/ Emails	PNUD Congreso	al Dirección del Proyecto / Unidad de Programa, Unidad de Adquisiciones	Coordinaciones sobre adquisiciones previstas en el Marco de Resultados.	Director del Proyecto/ Oficial de Programa, Asistente de Programa, Jefe de Unidad de Adquisiciones	Dirección del Proyecto/ Oficial de Programa/Jefe de Unidad de Adquisiciones
Emails/telefónica	PNUD/ Congreso	Dirección del Proyecto / Unidad de Programa, Unidad de Operaciones Agencia de Viajes	Coordinación sobre aspectos técnicos, Misiones, finanzas, etc., vinculados a la ejecución del Proyecto.	Director del Proyecto/ Oficial de Programa, Asistente de Programa, Jefes de Sub Unidades.	Dirección del Proyecto/ Oficial de Programa

Control de gestión

El proyecto será auditado al menos una vez durante su ciclo de vida. Se deberá prever en el presupuesto del proyecto los recursos necesarios para llevarla a cabo. El cumplimiento de las recomendaciones de la auditoría será responsabilidad de la dirección del proyecto y monitoreado por el PNUD

7. Contexto legal

El presente Documento de Proyecto será el instrumento al cual se hace referencia en el convenio suscrito entre la entidad nacional y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), firmado por las partes el 30 de Octubre de 2006. Los términos y las condiciones del convenio serán de aplicación para este documento de proyecto.

Consecuentemente, el Organismo Nacional de Ejecución y el PNUD adquieren una relación en virtud de la cual, si se acordara entre ellos, el segundo (por encargo del primero) podrá ejecutar procesos relacionados con la adquisición de

bienes y la prestación de servicios necesarios para el desarrollo de las actividades del proyecto. En este caso, la adquisición de bienes y/o la contratación para la prestación de servicios se sujetarán a las regulaciones que sobre la materia han expedido las Naciones Unidas en general y el PNUD en particular, las cuales se reflejan en el Manual de Gestión de Proyectos Ejecutados por el Gobierno que se anexan y forma parte del Documento de Proyecto.

Las revisiones del Documento de Proyecto que se indican a continuación se pueden efectuar únicamente con la firma del representante residente del PNUD, siempre que los otros signatarios no presenten objeciones contra ellas:

- a. Revisiones de cualquiera de los anexos del Documento de Proyecto o adiciones a ellos.
- b. Revisiones que no impliquen cambios significativos en los objetivos inmediatos, los productos o las actividades del proyecto, pero que se deriven de una redistribución de los insumos ya acordados o a aumentos de los gastos debido a la inflación, y
- c. Revisiones anuales obligatorias, mediante las cuales se vuelva a escalonar la entrega de los insumos acordados del proyecto, se aumenten los gastos de los expertos o de otro tipo debido a la inflación, o se tenga en cuenta el margen de flexibilidad del Organismo de Ejecución en materia de gastos.

Por otra parte, en caso de que hubiera ajustes en los resultados planeados, en los productos o en las actividades propuestas en el Documento de Proyecto se deberán hacer revisiones sustantivas, las cuales deben firmar el PNUD, el organismo ejecutor y el Gobierno.



Annual Work Plan

Peru - Lima

Award Id: 00045859

Report Date: 2/7/2008

Award Title: FORTALEC. TECNICO MEJOR FUNCIONAMIENTO DEL CONGRESO

Year: 2008

Project ID	Expected Outputs	Key Activities	Timeframe		Responsible Party	Planned Budget				
			Start	End		Fund	Donor	Budget Descr	Amount US\$	
00064276	FORTALEC. TECNICO MEJOR FUNCION	A1. Func. representat y legis			PER-Congreso de la Republica	04000	UNDP	71300	Local Consultants	0.00
					PER-Congreso de la Republica	11888	PER	71300	Local Consultants	27,762.72
					PER-Congreso de la Republica	11888	PER	71400	Contractual Services - Individ	1,209.68
					PER-Congreso de la Republica	04000	UNDP	71600	Travel	0.00
					PER-Congreso de la Republica	11888	PER	71600	Travel	26,562.01
					PER-Congreso de la Republica	11888	PER	72300	Materials & Goods	500.00
					PER-Congreso de la Republica	11888	PER	72400	Communic & Audio Visual Equip	265.19
					PER-Congreso de la Republica	11888	PER	72500	Supplies	230.00
					PER-Congreso de la Republica	11888	PER	72800	Information Technology Equipm	84.91
					PER-Congreso de la Republica	11888	PER	73100	Rental & Maintenance-Premises	1,000.00
					PER-Congreso de la Republica	11888	PER	74100	Professional Services	2,161.66
					PER-Congreso de la Republica	11888	PER	74200	Audio Visual&Print Prod Costs	13,826.17
					PER-Congreso de la Republica	04000	UNDP	74500	Miscellaneous Expenses	0.00
					PER-Congreso de la Republica	11888	PER	74500	Miscellaneous Expenses	6,000.00
					PER-Congreso de la Republica	11888	PER	75100	Facilities & Administration	2,787.31
					PER-Congreso de la Republica	04000	UNDP	71300	Local Consultants	0.00
					PER-Congreso de la Republica	11888	PER	71300	Local Consultants	9,714.67
					PER-Congreso de la Republica	11888	PER	71400	Contractual Services - Individ	1,333.33
					PER-Congreso de la Republica	04000	UNDP	71600	Travel	0.00
				PER-Congreso de la Republica	11888	PER	71600	Travel	2,305.31	
		PER-Congreso de la Republica	11888	PER	72500	Supplies	1,000.00			
		PER-Congreso de la Republica	11888	PER	72800	Information Technology Equipm	800.00			
		PER-Congreso de la Republica	11888	PER	73100	Rental & Maintenance-Premises	200.00			
		PER-Congreso de la Republica	11888	PER	74200	Audio Visual&Print Prod Costs	4,346.69			
		PER-Congreso de la Republica	04000	UNDP	74500	Miscellaneous Expenses	0.00			
		PER-Congreso de la Republica	11888	PER	74500	Miscellaneous Expenses	3,000.00			
		PER-Congreso de la Republica	11888	PER	75100	Facilities & Administration	794.50			
		PER-Congreso de la Republica	04000	UNDP	71300	Local Consultants	0.00			
		PER-Congreso de la Republica	11888	PER	71300	Local Consultants	7,384.48			
		PER-Congreso de la Republica	04000	UNDP	71600	Travel	0.00			
		A2. Inclus. soc. e iguald. opo								
		A3. Fortalec. grupos parlame								



Annual Work Plan

Peru - Lima

Award Id: 00045856

Award Title: FORTALEC: TECNICO MEJOR FUNCIONAMIENTO DEL CONGRESO

Year: 2008

Report Date: 2/7/2008

Project ID	Expected Outputs	Key Activities	Timesframe		Responsible Party	Planned Budget				
			Start	End		Fund	Donor	Budget Descr	Amount US\$	
		A3.Fortalec. grupos parlame			PER-Congreso de la Republica	11888	PER	71600	Travel	2,190.88
					PER-Congreso de la Republica	11888	PER	72400	Communit & Audio Visual Equip	20.16
					PER-Congreso de la Republica	11888	PER	72500	Supplies	500.00
					PER-Congreso de la Republica	11888	PER	74200	Audio Visual&Print Prod Costs	3,000.00
					PER-Congreso de la Republica	04000	UNDP	74500	Miscellaneous Expenses	0.00
					PER-Congreso de la Republica	11888	PER	74500	Miscellaneous Expenses	434.38
					PER-Congreso de la Republica	11888	PER	75100	Facilities & Administration	473.00
		A4.Fortalec. capac.comunic			PER-Congreso de la Republica	04000	UNDP	71300	Local Consultants	0.00
					PER-Congreso de la Republica	11888	PER	71300	Local Consultants	2,451.43
					PER-Congreso de la Republica	04000	UNDP	71600	Travel	0.00
					PER-Congreso de la Republica	11888	PER	71600	Travel	2,548.57
					PER-Congreso de la Republica	11888	PER	72100	Contractual Services-Companie	0.00
					PER-Congreso de la Republica	11888	PER	72500	Supplies	600.00
					PER-Congreso de la Republica	11888	PER	74200	Audio Visual&Print Prod Costs	5,093.11
					PER-Congreso de la Republica	04000	UNDP	74500	Miscellaneous Expenses	0.00
					PER-Congreso de la Republica	11888	PER	74500	Miscellaneous Expenses	2,000.00
					PER-Congreso de la Republica	11888	PER	75100	Facilities & Administration	444.26
		A5.Modern, tecn, info, y con			PER-Congreso de la Republica	11888	PER	72100	Contractual Services-Companie	7,000.00
					PER-Congreso de la Republica	30071	PER-CONGRE	72200	Equipment and Furniure	171,910.00
					PER-Congreso de la Republica	30071	PER-CONGRE	72800	Information Technology Equipm	1,615,445.53
					PER-Congreso de la Republica	11888	PER	75100	Facilities & Administration	245.00
					PER-Congreso de la Republica	30071	PER-CONGRE	75100	Facilities & Administration	62,557.47
TOTAL										
GRAND TOTAL										
										1,990,187.52